



**BANDO PER IL CONFERIMENTO DI CONTRATTI PER LA COLLABORAZIONE DEGLI STUDENTI AI SERVIZI DELL'UNIVERSITÀ - RISERVATO AGLI STUDENTI ISCRITTI AL I O AL II ANNO O AL PRIMO FUORI CORSO DEI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE PER L'ANNO ACCADEMICO 2023/2024**

**IL RETTORE**

- VISTA** la Legge 2 dicembre 1991, n. 390 recante Norme sul Diritto allo Studio e successive modificazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68 e in particolare l'art. 11;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2014, n. 612 contenente le tabelle di conversione dei voti ai fini della valutazione dei candidati provenienti da università straniere;
- VISTO** lo Statuto di Autonomia della Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 59 in data 12 marzo 1998 e successive modificazioni;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con Decreto Rettorale n. 11738 del 18 settembre 2001 e successive modificazioni;
- VISTO** il Regolamento per la collaborazione degli studenti ai servizi dell'Università emanato con Decreto Rettorale n. 16419 in data 25 febbraio 2013 e successive modificazioni;
- VISTO** il Regolamento tasse e contributi universitari per l'anno accademico 2023/2024 per gli studenti iscritti ai Corsi di laurea e laurea magistrale. Assegnazione della fascia contributiva ISEE, emanato con Decreto Rettorale n. 19982 del 20 dicembre 2022;
- VISTA** la delibera adottata dal Consiglio di Amministrazione in data 30 gennaio 2024 in ordine allo stanziamento relativo alla voce dedicata alle attività a tempo parziale degli studenti;
- PRESO ATTO** che il sopracitato Regolamento per la collaborazione degli studenti ai servizi dell'Università prevede all'art. 6, comma 4 l'assegnazione di un *punteggio relativo ai colloqui*

**DECRETA**

**Art. 1 – Numero di contratti e servizi**

In via sperimentale e in deroga all'art. 6, comma 4 del sopracitato Regolamento per la collaborazione degli studenti ai servizi dell'Università, si dispone che – limitatamente all'anno accademico 2023/2024 – la determinazione della graduatoria avvenga sulla base dei requisiti obbligatori indicati all'art. 2 del presente bando e senza lo svolgimento dei colloqui.

Sono previsti **40** contratti della durata di 150 ore, riservati agli studenti iscritti al **I o al II anno o al I fuori corso dei Corsi di laurea magistrale per l'anno accademico 2023/2024**, così suddivisi:

Uffici/Servizi	Numero contratti
Biblioteca	4
Career Service e Rapporti con le imprese	8
Diversamente	3
Mobilità e recruitment internazionale	4
Orientamento, tutorato e counseling	8
Segreteria Studenti	6
International Language Centre (Segreteria Studenti)	2
Settore Produzione - Video	2
Affari Internazionali e Ranking	1
Settore Produzione (per i test di ammissione e gli esami)	2
<b>Totale</b>	<b>n. 40</b>

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



Le indicazioni relative al servizio e alle modalità di svolgimento delle attività (in presenza, da remoto o in modalità mista) sono indicate **nell'allegato A**.

Per lo svolgimento delle attività da remoto gli studenti devono essere in possesso di un pc proprio e di adeguata connessione internet. Le spese di connessione e telefoniche non sono rimborsabili.

## Art. 2 - Requisiti

Sono requisiti **obbligatori**:

- l'iscrizione **al I o al II anno di corso nell'anno accademico in corso (2023/2024)** e comunque ad anno non successivo al I fuori corso oltre la durata normale del corso di studi;
- **il superamento di almeno 2/5 dei crediti formativi universitari (CFU)**, arrotondati per difetto, previsti dal piano degli studi prescelto, con riferimento al precedente anno accademico (2022/2023).

**Le prove** che non danno luogo a un voto ma a semplice idoneità non rientrano nel computo degli esami a questo fine.

**Gli esami sostenuti fuori sede** nell'ambito dei programmi di studio all'estero (LLP/Erasmus) sono valutabili, ai fini del numero e della media, solo se effettivamente convalidati e registrati.

Nel momento in cui lo studente/la studentessa verrà contattato/contattata per lo svolgimento della collaborazione sarà tenuto/tenuta a presentare **l'attestazione del livello di conoscenza della lingua inglese e/o italiana (come richiesto nell'allegato A)**. In caso di mancata presentazione dell'attestazione lo studente/la studentessa decade dalla possibilità di svolgere l'attività di collaborazione.

## Art. 3 – Compenso

Il compenso è di **€ 11,00 netti all'ora**. Il pagamento è suddiviso in 3 rate da 50 ore ciascuna. Per ottenere il pagamento è **necessaria l'attivazione della Carta di Ateneo**.

Se la collaborazione è interrotta e/o sospesa dall'Università o in ogni caso non è stata portata a termine, il corrispettivo dovuto sarà commisurato alle ore effettivamente svolte. Il pagamento del corrispettivo avviene da parte dell'Amministrazione dell'Università su richiesta del Responsabile dell'Ufficio.

## Art. 4 – Presentazione della domanda (termini e modalità)

La domanda deve essere trasmessa entro e non oltre **le ore 20.00 del 4 giugno 2024**.

Non è consentito presentare domanda per più servizi. È consentito indicare nella domanda oltre all'Ufficio individuato come prima scelta, un secondo Ufficio che potrà essere preso in considerazione in assenza di altri candidati idonei per quest'ultimo.

Le candidature **devono essere presentate** al link: <https://pica.cineca.it/iulm/>

Per la registrazione al sistema occorre inserire l'e-mail istituzionale IULM (@studenti.iulm.it) il candidato/la candidata deve inserire tutti i dati richiesti, allegare i documenti in formato PDF e includere:

- *Curriculum vitae*;
- Carta di identità/Passaporto in corso di validità;
- Codice Fiscale.

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda. Fino alla scadenza è possibile salvare la domanda in bozza. La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema. Dopo la scadenza non sarà più possibile inviare la domanda.

Per presentare la domanda è necessario:

- salvare il file PDF senza modificarlo;
- stampare il file PDF;
- firmare il documento;
- scansionare il documento firmato e caricarlo sul sistema.

L'Università verificherà la veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. n. 445/2000.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



### **Art. 5 - Durata e firma dell'atto di impegno**

Le collaborazioni non possono avere durata superiore a 150 ore nell'arco di un anno accademico né durata inferiore a 8 ore complessive. Le attività devono svolgersi all'interno del normale orario di servizio dell'Ufficio assegnatario.

Entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria i vincitori dovranno sottoscrivere l'atto di impegno contenente tutte le indicazioni circa l'oggetto e le modalità della collaborazione nonché ogni ulteriore indicazione necessaria per individuare con precisione la prestazione richiesta.

Se lo studente/la studentessa rinuncia o non regolarizza la sottoscrizione dell'atto di impegno entro la data indicata, l'incarico viene proposto allo studente/alla studentessa che segue in graduatoria. Per giustificato motivo (malattia, assenza temporanea ecc.) lo studente/studentessa selezionato/selezionata può chiedere di posticipare la firma, fermo restando l'obbligo di darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio presso il quale svolge l'attività.

In deroga all'art. 2 del Regolamento per la collaborazione degli studenti ai servizi dell'Università, per l'anno accademico 2023/2024 le attività si svolgono **dalla firma dell'atto di impegno fino al 31 luglio 2025**. La persona interessata deve firmare la dichiarazione di impegno alla riservatezza.

**Entro dieci giorni** dalla pubblicazione della graduatoria sul portale dell'Università, i vincitori dovranno sottoscrivere un atto di impegno.

**La collaborazione non dà luogo al riconoscimento di crediti formativi universitari e non concorre alla determinazione del punteggio di laurea.**

### **Art. 6 – La graduatoria**

A seguito delle domande presentate è costituita la **graduatoria**. Il punteggio è calcolato secondo quanto previsto dal Regolamento e come indicato **nell'allegato B**.

La graduatoria è pubblicata **entro il giorno 11 giugno 2024** (alla pagina Vivere in IULM ==collaborazione degli studenti).

#### **I posti sono assegnati come segue:**

- a) nell'ordine della graduatoria distinta per ciascun servizio. A parità di punteggio complessivo, è preferito lo studente/la studentessa appartenente alla fascia di reddito più bassa; in caso di ulteriore parità lo studente/la studentessa con il maggior numero totale di crediti acquisiti; in caso di ulteriore parità lo studente/la studentessa con la migliore media; in caso di ulteriore parità lo studente/la studentessa più anziano/anziana per età.
- b) nell'ordine della graduatoria agli studenti che hanno indicato come opzione lo stesso servizio.

Eventuali refusi che riguardano i dati inseriti nella graduatoria devono essere segnalati all'Ufficio Affari Istituzionali scrivendo a [bandi@iulm.it](mailto:bandi@iulm.it) entro le **ore 17.00 del 13 giugno 2024** indicando: cognome, nome e numero di matricola; oltre tale scadenza non sono ammesse integrazioni e richieste di modifica.

### **Art. 7 – Decadenza**

Se il vincitore/la vincitrice perde lo *status* di studente/studentessa (esempio: mancato rinnovo dell'iscrizione all'anno successivo, rinuncia agli studi, conseguimento del titolo di studio, trasferimento ad altro Ateneo), deve comunicarlo subito all'Ufficio Affari Istituzionali e decade dal contratto. Deve rinunciare al contratto, in tutto o in parte, anche se si assenta per lunghi periodi (studio all'estero o stage) e non può quindi svolgere le attività assegnate in modo regolare, a meno che il periodo di assenza sia stato concordato per iscritto con il Responsabile del servizio.

### **Art. 8 – Incompatibilità**

La collaborazione è incompatibile con ogni altra contemporanea attività retribuita di formazione, ricerca o con prestazioni di lavoro, anche a tempo determinato, presso l'Università.

#### **Non possono accedere alle collaborazioni:**

- a) gli studenti che nell'anno accademico precedente erano immatricolati presso altra università;

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



- b) gli studenti-lavoratori e gli studenti iscritti a tempo parziale;
- c) gli studenti che si iscrivono contemporaneamente a due corsi di studio e individuano l'altra università come riferimento per accedere ai benefici previsti dalla normativa vigente in materia di diritto allo studio, per tutto il periodo di contemporanea iscrizione ai due corsi di studio.

L'attribuzione di contratti di collaborazione ai servizi dell'Università non pregiudica l'assegnazione di altri benefici da parte dell'Ufficio Tasse, contributi e diritto allo studio.

#### **Art. 9 – Disposizioni finali**

Per quanto non disciplinato nel bando si fa riferimento al Regolamento per la collaborazione degli studenti ai servizi dell'Università citato nelle premesse e si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia.

**Il Rettore**  
**Prof. Gian Battista Canova**



*Firmato digitalmente da*  
Gian Battista Canova  
Università IULM